

از منوی Tools گزینه Accounts setting را انتخاب کنید.

1. در پنجره باز شده گزینه new را انتخاب نمایید.
  2. ابتدا در پنجره جدید اسم مکاتبه‌ای مثلاً نام شرکت / سازمان خود را تایپ کرده و روی گزینه next کلیک کنید.
  3. همچنین در این پنجره آدرس کامل پست الکترونیکی خود را وارد کنید به عنوان مثال تایپ کنید info@Domainname.com و سپس گزینه Next را کلیک کنید.
  4. در پنجره جدید نوع ایمیل pop3 و برای incoming باید mail. Domainname.com و برای outgoing باید mail. Domainname.com وارد شود و سپس گزینه Next را کلیک کنید.
  5. در این مرحله آدرس ایمیل به صورت کامل یعنی info@Domainname.com و رمز عبور را وارد و گزینه Next را کلیک کنید.
  6. در نهایت گزینه finish را کلیک کنید.
- مجدداً در بخش Internet Accounts وارد گزینه more setting شده و در تب outgoing server، گزینه My Server Requires Authentication را تیک بزنید.
  - چنانچه خواستید یک نسخه از ایمیلها روی سرور باقی بماند، سوئیچ Advanced را از بالا انتخاب کرده و گزینه leave a copy of message on server را انتخاب کنید، سپس Apply/ok نموده و وارد قسمت send/receive شوید.