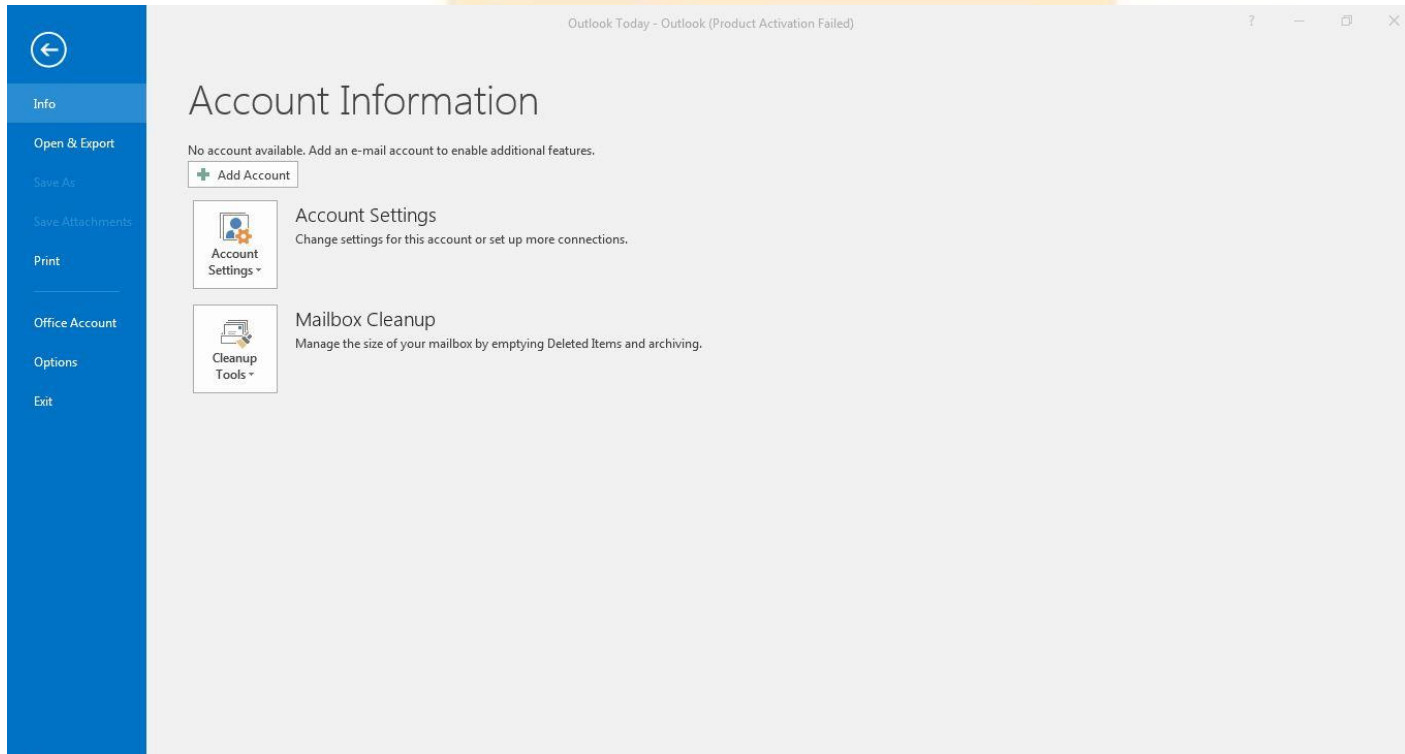




## راهنمای تنظیمات نرم افزار Outlook

نرم افزار **Outlook 2013,2016** را اجرا نموده و مانند شکل زیر از سربرگ **File** گزینه **Add Account** را انتخاب نمایید.  
( این مسیر در **Outlook 2003,2007** از منوی **Tools** قابل دسترسی است.)



در پنجره باز شده گزینه **Manual Setup Or Additional Server Type** را انتخاب و بر روی گزینه **Next** کلیک نمایید .

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' section selected. The title bar reads 'Add Account'. Below the title bar, the text 'Auto Account Setup' is followed by 'Manual setup of an account or connect to other server types.' There are two radio button options: 'E-mail Account' (unselected) and 'Manual setup or additional server types' (selected). Under 'E-mail Account', there are four input fields: 'Your Name:' (with example 'Ellen Adams'), 'E-mail Address:' (with example 'ellen@contoso.com'), 'Password:', and 'Retype Password:' (with instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.'). At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

در پنجره زیر، روی گزینه **POP or IMAP** و سپس بر روی گزینه **Next** کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'Add Account' dialog box with the 'Choose Service' section selected. The title bar reads 'Add Account'. Below the title bar, the text 'Choose Service' is followed by three radio button options: 'Outlook.com or Exchange ActiveSync compatible service' (with description 'Connect to a service such as Outlook.com to access email, calendars, contacts, and tasks'), 'POP or IMAP' (selected, with description 'Connect to a POP or IMAP email account'), and 'Other' (with description 'Connect to a server type that is listed below'). Under 'Other', there is a list box containing 'Fax Mail Transport'. At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

در این بخش اطلاعات اکانت مورد نظر را وارد نموده و بر روی گزینه **Next** کلیک نمایید.

1. در بخش "**Email Address**" آدرس پست الکترونیکی و در بخش "**Password**" گذرواژه را وارد نمایید.
2. در قسمت "**User Name**" آدرس پست الکترونیک را وارد نمایید.
3. **Account Type** را **POP3** انتخاب نمایید.
4. در بخش‌های "**Incoming Server**" و "**Outgoing server - SMTP**" به جای **yourdomain** نام دامنه خود را وارد نمایید.

**Add Account**

**POP and IMAP Account Settings**  
Enter the mail server settings for your account.

**User Information**

Your Name: info

Email Address: info@yourdomain.com

**Server Information**

Account Type: POP3

Incoming mail server: mail.yourdomain.com

Outgoing mail server (SMTP): mail.yourdomain.com

**Logon Information**

User Name: info@yourdomain.com

Password: \*\*\*\*\*

Remember password

Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

**Test Account Settings**

We recommend that you test your account to ensure that the entries are correct.

Test Account Settings ...

Automatically test account settings when Next is clicked

**Deliver new messages to:**

New Outlook Data File

Existing Outlook Data File

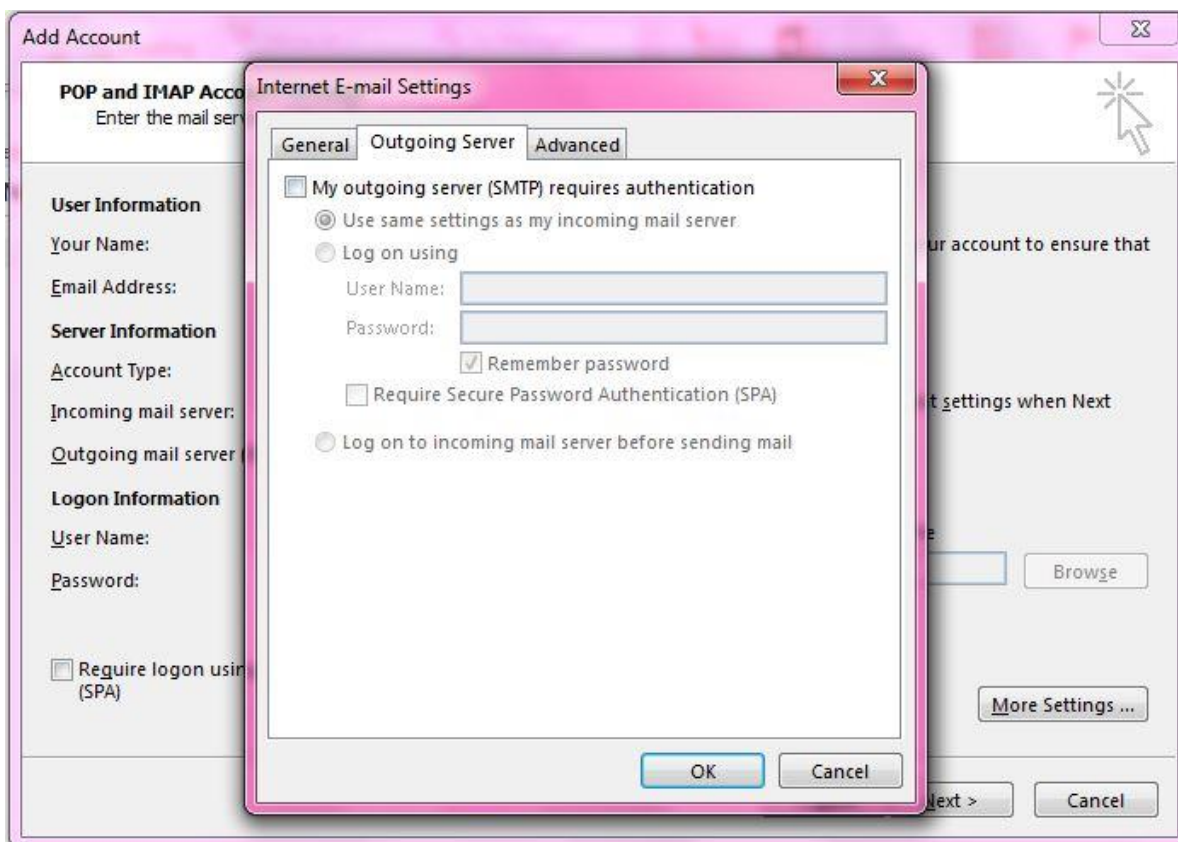
Browse

More Settings ...

< Back   Next >   Cancel

بعد از وارد کردن اطلاعات و قبل از زدن گزینه **Next**، گزینه **More Settings** را انتخاب نمایید.

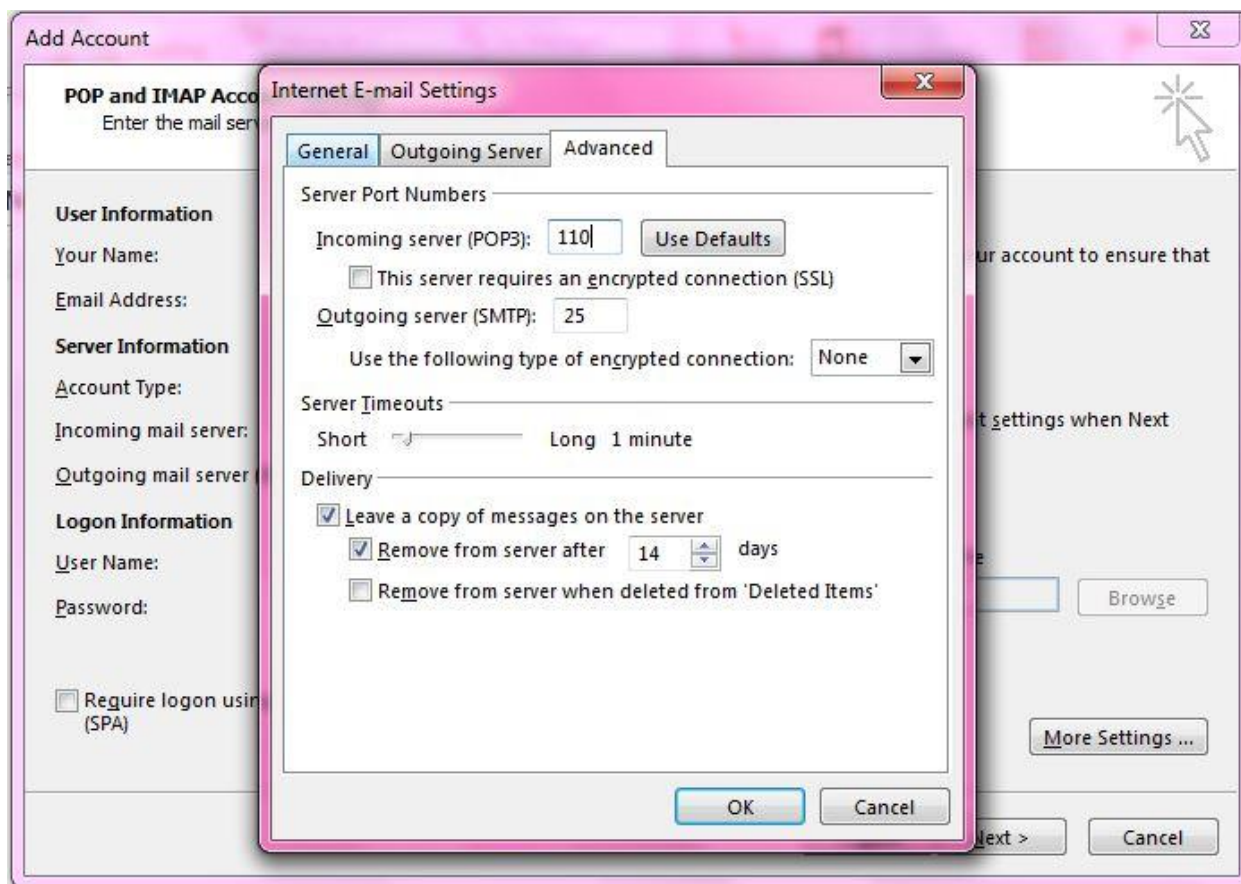
1. در سربرگ **Outgoing Server** تیک گزینه **My outgoing server (SMTP) requires authentication** را انتخاب کنید.



2. همچنین در سربرگ **Advanced** پورت **incoming server** را **110** و پورت **outgoing server** را **25** تنظیم نمایید. لازم بذکر است در صورتی که **Account Type** را **IMAP** انتخاب نموده اید، پورت **incoming** پورت **143** خواهد بود. همچنین در صورتی که **ISP** ارائه دهنده اینترنت پورت **25** را **Block** نموده است از پورت جایگزین **587** استفاده نمایید.

3. در صورت تمایل به نگه داری یک نسخه از ایمیل ها درون وب میل، گزینه **Leave a copy of messages on the server** را انتخاب نمایید. گزینه **Remove from server after deleted** مربوط به مدت زمان نگه داری ایمیل در وب میل و **Remove from server when deleted from deleted Items** مربوط به حذف ایمیل بلافاصله پس از حذف ایمیل از پوشه **Deleted Items** در **Outlook** را مشخص می نماید؛ در صورت تمایل تنظیمات مورد نظر را اعمال نمایید.

جهت حذف بلافاصله ایمیل ها از وب میل و عدم نگه داری کپی از ایمیل ها در وب میل، نیازی به انتخاب گزینه **Leave a copy of messages on the server** نمی باشد.



اگر شما همه موارد را صحیح وارد کرده اید با پنجره زیر روبرو خواهید شد.

